****

**CUADRO GENERAL DEL CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**

**ÍNDICE**

[**1. INTRODUCCIÓN** 3](#_Toc41586171)

[**2. OBJETIVOS** 4](#_Toc41586172)

[**3. ESTRUCTURA DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA** 5](#_Toc41586173)

[**4. CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES** 6](#_Toc41586174)

[**5. DESCRIPCIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA** 9](#_Toc41586175)

[**6. CRITERIOS DE OPERACIÓN** 9](#_Toc41586176)

[**7. CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES** 10](#_Toc41586177)

# **1. INTRODUCCIÓN**

Respecto al cuadro de clasificación archivística, se integran y organizan todos los documentos de cualquier tipo, generados y reunidos en el ejercicio de las funciones y atribuciones de las unidades del Tribunal Electoral del Estado de Aguascalientes, aplicándose tanto en los archivos de trámite, como en el de concentración e histórico.

Mediante el uso del Cuadro General de Clasificación Archivística se dará uno de los pasos más importantes para la organización de los archivos de este Tribunal, con el fin de preservar los instrumentos y proporcionando la accesibilidad a la información que se genera cotidianamente.

Este tema que ha sido tomado en cuenta por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece como uno de sus objetivos para mejor la organización, clasificación y manejo de los documentos, así mismo tomando en cuenta a los acuerdos establecidos que estatalmente le compete a este Tribunal.

# **2. OBJETIVOS**

* Atender la normatividad establecida en materia de organización de archivos mediante la formulación e implementación del Cuadro General de Clasificación Archivística.
* Establecer un esquema de clasificación que cuente con una estructura conforme a las funciones y atribuciones de las Áreas.
* Mejorar el control de la documentación para su rápida localización con el fin de garantizar el derecho a la información.

# **3. ESTRUCTURA DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **FONDO** | Documentos producidos y/o acumulados en este Órgano Jurisdiccional, cuyo nombre se identifica como Tribunal Electoral del Estado de Aguascalientes. |
| **SECCIÓN** | División de fondo basadas en las funciones institucionales establecidas en el Tribunal Electoral del Estado de Aguascalientes, conforme a su Reglamento Interior. |
| **SUBSECCIÓN** | Subdivisión de una sección que se hace necesaria debido a la complejidad de la sección. |
| **SERIE** | División que corresponde al conjunto de actividades que generan documentos en el desarrollo de la actividad. |
| **SUBSERIE** | Subdivisión de la serie que refleja asuntos relacionados entre sí. |

# **4. CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**

El fondo documental del Tribunal Electoral del Estado de Aguascalientes se integra con 9 secciones, que se componen de subsecciones, a su vez en series y subseries. Cada serie o subserie se integra con los expedientes por los asuntos que se vayan produciendo en cada una de sus unidades.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Cuadro General de Clasificación Archivística |
|  | **FONDO** |
| **TEEA** | Tribunal Electoral del Estado de Aguascalientes |
|  | **SECCIONES** |
|  |  |
| **SGA** | Secretaría General de Acuerdos |
| **DA** | Dirección Administrativa |
| **UCS** | Unidad de Comunicación Social |
| **UT** | Unidad de Transparencia y Protección de Datos Personales |
| **CI** | Contraloría Interna |
| **OIC** | Órgano Interno de Control |
| **SEA** | Sistema Estatal anticorrupción |
| **USI** | Unidad de Sistemas Informáticos |
|  | **SUBSECCIONES** |
| Secretaria General de Acuerdos | |
| **UAJ** | Unidad de Archivo Jurisdiccional |
| **UA** | Unidad de Actuaría |
| **UOP** | Unidad de Oficialía de Partes |
| Dirección Administrativa | |
| **RF** | Unidad de Recursos Financieros |
| **RH** | Unidad de Recursos Humanos |
| **RM** | Unidad de Recursos Materiales |
| Órgano Interno de Control | |
| **AOIC** | Autoridades del Órgano Interno de Control |
| **ACU** | Acuerdos Anuales |
| Unidad de Transparencia | |
| **TyPDP** | Trasparencia y Protección de Datos Personales |
| **CT** | Comité de Transparencia |
| Contraloría Interna | |
| **DEC** | Declaraciones |
| **COS** | COSO |
| Sistema Estatal anticorrupción | |
| **OF** | Oficios |
| **REC** | Recomendaciones |
| **COD** | Códigos de Ética y Conducta |
|  | **SERIES** |
| Secretaría General de Acuerdos | |
| **NOR** | Normatividad |
| **AGP** | Acuerdos Generales del Pleno |
| **SP** | Sesiones Públicas |
| **CI** | Convenios Interinstitucionales |
| Unidad de Actuaría | |
| **LA** | Listas de Acuerdos |
| Unidad de Archivo Jurisdiccional | |
| **OAJ** | Oficio de solicitud de archivo |
| **FAJ** | Formatos de préstamos de expedientes |
| Unidad de Oficialía de Partes | |
| **OP** | Oficios remisorios |
| **CO** | Correspondencia (Libro de Registro) |
| Unidad de Recursos Financieros | |
| **CONT** | Contabilidad Financiera |
| **UNF** | Unidades Fiscalizadoras |
| **OBF** | Obligaciones Fiscales |
| **RDC** | Rendición de Cuentas |
| **OFDA** | Oficios Dirección Administrativa |
| Unidad de Recursos Humanos | |
| **EP** | Expedientes de personal |
| **CONTR** | Contratos de Personal |
| Unidad de Recursos Materiales | |
| **RMAT** | Recursos Materiales |
| Unidad de Transparencia | |
| **NOR** | Normatividad |
| **SAIyPD** | Solicitudes de Acceso a la Información y Protección de Datos. |
| **SCT** | Sesiones del Comité de Transparencia |
| **RES** | Resoluciones |
| **OF** | Oficios |
| **ECOT** | Evaluaciones Censales Obligaciones de Transparencia |
| **RR** | Recursos de Revisión |
| **RI** | Recursos de Inconformidad |
| Órgano Interno de control | |
| **EXP** | Expedientes |
| **AC** | Acuerdos |
| Contraloría Interna | |
| **DSPIF** | Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses y Fiscal |
| **DF** | Carátula de Declaraciones Fiscales |
| **OF** | Oficios |
| **AUD** | Auditorias |
| **CARCOSO** | Carpeta COSO |
| Comunicación Social | |
| **BOLA** | Boletines Anuales |
| **PACS** | Programa Anual de Comunicación Social |
| Sistema Estatal Anticorrupción | |
| **OFA** | Oficios Anuales |
| **EMCEC** | Emisión y modificación Códigos Ética y Conducta |
| **ARNV** | Atención de Recomendaciones No Vinculantes |
| Unidad de Sistemas Informáticos | |
| **APE** | Anteproyecto de presupuestos de egresos |
| **PCA** | Programa de Compras Anual y de Necesidades Inmediatas |
| **IAS** | Inventario de Adquisiciones y Sistemas de Operaciones |
| **OF** | Circulares/Oficios |
| **SUBSERIES** | |
| Secretaría General de Acuerdos | |
| Unidad de Archivo Jurisdiccional | |
|  | **Medios de Impugnación** |
| **RAP** | Recurso de Apelación |
| **REN** | Recurso de Nulidad |
| **REP** | Revisión del Procedimiento Especial Sancionador |
| **PES** | Resolución del Procedimiento Especial Sancionador |
| **JDC** | Juicio para la Protección de los Derechos Políticos Electorales del Ciudadano |
| **JE** | Juicio Electoral |
| **AG** | Asunto General |
| Dirección Administrativa | |
| Unidad de Recursos Financieros | |
|  | **Obligaciones Fiscales** |
| **DIOT** | Reportes DIOT |
| **ISR** | Reportes ISR |
| **ISN** | Reportes ISN |
| **IMSS** | Reportes IMSS |
| **CP** | Reportes Cuenta Pública |
|  | **Unidades Fiscalizadoras** |
| **OSF** | Reportes OSF |
| **SEVAC** | Reportes SEVAC |
| **AUD** | Auditoria |
|  | **Rendición de Cuentas** |
| **IyE** | Reporte Ingresos y Egresos |
| **CP** | Reportes Cuenta Pública |
| Unidad de Recursos Materiales | |
| **CBYS** | Contratos de bienes y servicios |

# **5. DESCRIPCIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

Este es el principal instrumento que tiene como fin organizar los archivos del Tribunal Electoral del Estado de Aguascalientes. Se estructura con base a las funciones de cada área y sirve para clasificar los expedientes integrados con los documentos que produzca o en un momento reciba.

Conforme a la información permite la categorización ya que se desprenden de las atribuciones de las respectivas unidades en este órgano jurisdiccional.

La estructura es jerárquica, con categorías y subcategorías que se representan en los niveles de fondo, sección y subsección, serie y subserie, mediante las cuales se establece una relación entre las áreas.

Para llevar a cabo esta tarea es necesario un conjunto de caracteres que funciona para identificar el archivo genuino de cada unidad representadas en el cuadro general de clasificación archivística. Igualmente, da facilidad para la ubicación del archivo, ya que cuenta con numeración alfanumérica y siglas que representan al fondo, unidad y subunidad, serie y subserie; asimismo que del cuadro respectivo.

**Para las series de los** **Convenios interinstitucionales celebrados entre Universidades del Estado de Aguascalientes y el Tribunal electoral del mismo estado, será:**

**TEEA-SGA-SCOO-CI-SS00**

# **6. CRITERIOS DE OPERACIÓN**

La clasificación archivística se llevará a cabo asociando cada expediente a la serie documental que corresponda según la función detalla de la que se derive el asunto.

La agrupación de expedientes refleja la actividad institucional, sin embargo, puede tratarse de una acumulación de documentos derivados de su producción, recepción o uso. A la apertura de un nuevo expediente se elaborará su registro y se clasificará dentro de la serie que le corresponda del Cuadro General de Clasificación Archivística. A la serie se le asociará el código de referencia que ya ha sido predefinido desde los niveles de fondo, sección, subsección, serie y subserie.

Al usuario le corresponde agregar al código únicamente los números de expedientes que vaya dando de alta. Podrán clasificarse los documentos individuales que conforman a cada expediente, en este caso de deberán de registrar dentro del expediente que le corresponda agregando al código el numero consecutivo correspondiente. Por ejemplo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **CÓDIGO DE REFERENCIA** | **TÍTULO DE NIVEL DE DESCRIPCIÓN** |
| **FONDO** | **TEEA** | Tribunal Electoral del Estado de Aguascalientes |
| **SECCIÓN** | TEEA-**SGA** | Secretaría General de Acuerdos |
| **SUBSECCIÓN** | TEEA-SGA-**SC00** | Si no existe este nivel se indica con SC00 |
| **SERIE:** | TEEA-SGA-SC00-**CI** | Convenios Interinstitucionales celebrados entre Universidades del Estado de Aguascalientes y el Tribunal electoral |
| **SUBSERIE** | TEEA-SGA-SC00-CI-**SS00** | Si no existe este nivel se indica SSOO |
| **EXPEDIENTE** | TEEA-SGA-SC00-CI-SS00-EXP**01.2018** | Expediente TEEA-SGA-SC00-05-SS00-EXP01.2018 |

# **7. CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FONDO: Tribunal Electoral del Estado de Aguascalientes | | | | |
| Código de Referencia | **Sección** | **Subsección** | **Serie** | **Subserie** |
| TEE-SGA-SC00-NOR-SS00 | SGA | 00 | Normatividad | 00 |
| TEE-SGA-SC00-AGP-SS00 | SGA | 00 | Acuerdos Generales del Pleno | 00 |
| TEE-SGA-SC00-SP-SS00 | SGA | 00 | Sesiones Públicas | 00 |
| TEE-SGA-SC00-CI-SS00 | SGA | 00 | Convenios Interinstitucionales | 00 |